



TUKUMA BIBLIOTĒKA

Iestādes reģistrācijas Nr.40900000703

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975

Šēseles iela 3, Tukums, LV-3101

Tālrunis 63182154, 63182155, 63182156, fakss 63182156

www.biblioteka.tukums.lv; www.tukums.lv e-pasts: biblioteka@tukums.lv

APSTIPRINU

Tukuma bibliotēkas direktore

2021. gada 27. oktobrī

Tukuma bibliotēkas lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šie noteikumi nosaka „Tukuma bibliotēkas” (turpmāk – Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.

1.2. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, citi Latvijas Republikas likumi un tiesību akti, Bibliotēkas Nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.

1.3. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un apstiprina Tukuma novada Dome.

1.4. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.

2. Bibliotēkas lietotāji

2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.

2.2. Lietotājus Bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai personas identifikācijas karti. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotājs aizpilda Bibliotēkas lietotāja reģistrācijas anketu un ar savu parakstu apliecina sniegtās informācijas patiesumu.

2.3. Lietotājus līdz 15 gadu vecumam Bibliotēkā reģistrē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un viena no bērna likumiskā pārstāvja rakstveida piekrišanu.

2.4. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.

2.5. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošana.

2.6. Reģistrētam Bibliotēkas lietotājam tiek izsniegta Bibliotēkas lietotāja karte un autorizācijas dati attālināto pakalpojumu saņemšanai.

2.7. Bibliotēkas lietotāja karte ir personisks dokuments, kuru nedrīkst nodot izmantošanai citai personai.

2.8. Bibliotēkas lietotāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā to atjauno, uzrādot pasi vai personas identifikācijas karti.

2.7. Mainot uzvārdu vai kontaktinformāciju (*dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-pasta adrese*), lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkām kārtējā apmeklējuma reizē.

3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

3.1. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.

3.2. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir šādi:

3.2.1. Bibliotēkas apmeklēšana, lietotāja reģistrācija Bibliotēkā, Bibliotēkas lietotāja kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas Bibliotēkā, lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana;

3.2.2. lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par Bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošanu;

3.2.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;

3.2.4. Bibliotēkas un literatūras popularizēšanas pasākumi.

3.3. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība Bibliotēkā :

3.3.1. Lietotājiem ir tiesības bez maksas izmantot internetu un datorus.

3.3.2. Lai reģistrētos interneta lietošanai, lietotājam jāuzrāda lasītāja karte vai personu apliecinošs dokuments.

3.3.3. Par izdrukām, skenēšanas un kopēšanas pakalpojumiem jāmaksā pēc Bibliotēkā noteiktajiem izcenojumiem (pielikums nr.1)

3.3.4. Datora izmantošanas laiku var rezervēt, to piesakot bibliotēkām.

3.3.5. Datora izmantošanas laiks vienam reģistrētam lietotājam dienā ir 60 minūtes, kuru iespējams pagarināt, ja piekļuve darba stacijām nav nepieciešama citiem lietotājiem.

3.3.6. Darba staciju ir tiesības izmantot tikai vienam lietotājam, kurš reģistrējies interneta lietošanas seansam.

3.3.10. Lietotājam nekavējoties jāinformē bibliotēkās par programmas kļūdām, ja nedarbojas vai ir bojāts dators.

3.3.11. Lietotājam aizliegts apmeklēt neētiska satura interneta adreses (pornogrāfija, vardarbība u.c.).

3.4. Bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrādi (1.pielikums) nosaka un apstiprina Tukuma novada dome.

3.5. Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājam jānodod līdz Bibliotēkas noteiktajam termiņam. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 30 dienas, žurnālu – 3 dienas, paaugstināta pieprasījuma grāmatu – 1 nedēļa. Ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji, tad lietošanas termiņu iespējams pagarināt.

3.6. Lietotājam vienlaicīgi izsniedzamo iespieddarbu skaits ir līdz 10 grāmatām un 5 žurnāli.

3.7. No Bibliotēkas lasītavas krājuma uz mājām neizsniedz laikrakstus, žurnālu pēdējos numurus, vārdnīcas, enciklopēdijas un īpaši vērtīgus izdevumus. Lietotājiem ir pieejams maksas pakalpojums "Nakts abonements" (1.pielikums) – grāmatu izsniegšana uz mājām pēc bibliotēkas darba dienas beigām līdz Bibliotēkas atvēršanai nākošajā Bibliotēkas darba dienā. Par šī termiņa neievērošanu lietotājam var aizliegt turpmāk izmantot šo pakalpojumu līdz pat vienam gadam, par ko viņam tiek sniegts rakstveida paziņojums.

3.8. Par grāmatu nodošanas termiņu neievērošanu tiek aprēķināta kavējuma nauda par katru nokavēto dienu katrai grāmatai vai citam materiālam 0,01 *euro*. Līdz parāda saistību izpildei lietotājam nav tiesību saņemt līdzņemšanai iespieddarbus un citus materiālus, izmantot internetu un datorus. Saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru, Bibliotēkai ir tiesības noteikt atsevišķu laiku, kurā neaprēķina lietotājiem kavējuma naudu.

3.9. Lietotājs nedrīkst bojāt Bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus Bibliotēkai.

3.10. Bērni līdz sešu gadu vecumam Bibliotēkā atrodas kopā ar vienu no vecākiem vai aizbildni.

4. Bibliotēkas lietotāju tiesības

4.1. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāja tiesību ievērošanu:

4.1.1. izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;

4.1.2. bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;

4.1.3. saņemt informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;

4.1.4. saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no Bibliotēkas krājuma, vai saņemt tos no citu Bibliotēku krājumiem, ja Bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav (Starpbibliotēku abonementa pakalpojums – SBA);

4.1.5. personām ar redzes traucējumiem, ar citādām lasīšanas grūtībām vai fiziskiem traucējumiem, kas minēti Autortiesību likuma 22¹. pantā, ir tiesības izmantot grāmatas pielāgotā formātā.

4.1.6. izmantot citus Bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;

4.2. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka ziņas par personu nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.

4.3. Priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par Bibliotēkas darbu lietotājam ir tiesības iesniegt Bibliotēkas vadītājam.

5. Bibliotēkas lietotāju pienākumi

5.1. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.

5.2. Ierodoties Bibliotēkā, uzrādīt bibliotēkaram Tukuma bibliotēkas lietotāja karti vai personu apliecinošu dokumentu.

5.3. Neizņest no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotēkāra.

5.4. Saudzīgi izturēties pret Bibliotēkas krājumā esošajām grāmatām, dokumentiem, datortehniku un bibliotēkas inventāru. Par pamanītajiem bojājumiem informēt bibliotekāru. Bojājumu gadījumā atlīdzināt Bibliotēkai radušos zaudējumus.

5.5. Saņemtos iespeddarbus un citus dokumentus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā.

5.6. Samaksāt kavējuma naudu Bibliotēkas lietošanas noteikumos norādītajā kārtībā un apmērā.

5.7. Nozaudētos vai sabojātos Bibliotēkas dokumentus aizstāt ar identiskiem vai saskaņā ar Bibliotēkas norādījumiem satūra un cenas ziņā līdzvērtīgiem dokumentiem, vai arī atlīdzināt šo dokumentu vērtību naudā atbilstoši Bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajai cenai.

5.8. Autortiesību aizsargājamo darbu kopiju reproducēšana, izplatīšana un publiskošana nav atļauta.

5.9. Bibliotēkas telpās ievērot vispārējos uzvedības noteikumus un higiēnas normas, virsdrēbes atstāt garderobē. Ar savu uzvedību netraucēt pārējiem Bibliotēkas lietotājiem (*skaļas sarunas, mobilā tālruņa lietošana, u.tml*).

5.10. Bibliotēkas lietotājus un personas, kuras neievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem apmeklētājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, atrodas Bibliotēkā apreibinošo vielu ietekmē, neievēro personīgās higiēnas prasības vai bojā Bibliotēkas inventāru, var izraidīt no Bibliotēkas telpām vai uz laiku liegt izmantot Bibliotēkas pakalpojumus.

5.11. Gadījumos, kad netiek ievēroti Bibliotēkas noteikumi un netiek ņemti vērā Bibliotēkas darbinieku aizrādījumi, par to tiek informēta pašvaldības policija.

6. Noslēgums

Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2011. gada 28. aprīļa noteikumi Nr.11 „Tukuma bibliotēkas lietošanas noteikumi”.